

## REGISTRO DE REUNIÃO

<b>ÓRGÃO</b>	
Sistema de Arquivos do Estado do Rio Grande do Sul (SIARQ/RS)	
<b>DATA</b>	<b>ASSUNTO</b>
18/10/2016	Apresentação da nova composição do CG e Regimento Interno.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>NOME</b>	<b>ÓRGÃO/CARGO</b>
Aerta Grazzioli Moscon	Presidente - APERS
Cléo Belicio Lopes	Suplente da presidência - APERS
Daniela Laitano	CC - Representante Titular
Fernanda Delgado Louzada	PGE - Representante Titular
Carine Melo Cogo Bastos	SSP - Representante Titular
Priscila Garcia Nunes	SSP - Representante Suplente
Luis Otávio de Castro Silveira	SEFAZ - Representante Titular
Maria Cristina Kneipp Fernandes	APERS - Representante Titular
Viviane Portella de Portella	APERS - Representante Titular
Everton Hagen	PROCERGS - Representante Suplente
Luiz Carlos Martins Larratêa	TCE - Representante Titular

Aos dezoito dias do mês de outubro de 2016, às quatorze horas, reuniram-se nas dependências do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul - APERS, os representantes nomeados pela Portaria nº 117/2016, publicada pelo D.O.E. em 27 de setembro de 2016, página 23, para compor o Comitê Gestor do Sistema de Arquivos do Estado, doravante identificado como "CGSIARQ/RS". Iniciada a reunião, a Diretora do Arquivo Público, Arquivista Aerta Grazzioli Moscon, doravante Presidente, saudou a todos os presentes e deu boasvindas aos novos integrantes. Passou-se à pauta do dia: apresentação da nova composição e revisão do Regimento Interno do CG. Logo após os integrantes se apresentaram e foram lidos os objetivos, composição, funcionamento e competências do SIARQ/RS e do CGSIARQ/RS. Foi distribuída a minuta do Regimento Interno - RI, a qual foi lida conjuntamente. A representante da PGE, Procuradora Fernanda Delgado Louzada, questionou o critério de escolha das Secretarias constantes no art. 2º do RI, mencionando entender conveniente que outras Secretarias pudessem participar das reuniões do CGSIARQ/RS, a fim de fomentar melhorias na gestão documental desses órgãos. Como exemplo, citou as Secretarias da Saúde e da Educação, considerando o "grande volume de documentos" produzidos e arquivados e as dificuldades já enfrentadas pela PGE quando requisitados documentos comprobatórios a esses órgãos. A Arquivista Maria Cristina Fernandes aduziu que a inclusão de representantes das secretarias sugeridas não traria benefícios aos trabalhos do CGSIARQ/RS, tão pouco aos órgãos, uma vez que o cenário apresentado reflete problemas maiores, de ordem organizacional e não apenas relacionados à gestão documental. O representante da PROCERGS, Analista Everton Hagen levantou sobre a possibilidade da adoção da figura do membro convidado, a exemplo do que ocorre no CGPROA, do qual também é integrante, enviando convites para interessados participarem das reuniões, lhes sendo reservados os primeiros momentos da

reunião, ficando o restante do tempo destinado à pauta pré-agendada. A sugestão foi aceita, e para as próximas reuniões, a pauta será publicitada nas mídias sociais do APERS, para o comparecimento de interessados, e com sugestão que os órgãos encaminhem demandas ao CGSIARQ/RS. Retomada e finalizada a leitura do RI, esse foi aprovado por todos os presentes. Posteriormente, votou-se para a escolha do Secretário-Executivo, ao que foi eleito por unanimidade o Arquivista Cléo Belicio Lopes. Adiantou-se a pauta para a próxima reunião, na qual se tratará sobre a minuta de Instrução Normativa sobre Eliminação de Documentos. A Presidente solicitou o agendamento de duas reuniões para o mês de novembro, nas datas de 8/11/2016 e 29/11/2016, à tarde. As datas foram aprovadas. Também foi proposta a agenda para o ano de 2017, com reuniões mensais, na primeira terça-feira de cada mês, no período da tarde, a partir do mês de março, até novembro, sendo essas datas 07/03, 04/04, 02/05, 06/06, 04/07, 01/08, 05/09, 03/10 e 07/11/2017. Para a próxima reunião, do dia 08/11/2016, e demais, a pauta será encaminhada previamente para todos os integrantes, titulares e suplentes. Nada mais a constar, encerrou-se a reunião às dezesseis horas. Este registro será aprovado por todos os presentes e será anexado com a lista de presença com as devidas assinaturas.